

賃貸借契約に係る情報開示依頼書				F A X : 03-3518-8446	
当社（開示依頼主）は、調査対象とするマンションについて、必要費用と関連書類を添えて、貴社に情報開示を依頼します。					
なお、本件情報開示は、当社が、調査対象マンションの売却依頼主である賃貸人からの承諾・指示を受けて、貴社に依頼するものであり、貴社が当社に開示した情報は、対象マンションの売却目的に限って使用し、他の目的に使用しません。また、当社が責任をもって管理し、目的消滅後は適切に廃棄し、第三者に漏洩させないことを誓約すると共に、当社が、本条項に違反し、貴社に損害を与えた場合は、その損害を賠償することとします。					
開示依頼年月日	年 月 日				
開示依頼主	会社名	Ⓔ			
	所在地・送付先	〒			
	免許番号	国土交通大臣・ 知事（ ）第 号			
	依頼者	所属部署			
		担当者			
		TEL			
		FAX			
開示対象マンション	マンション名				
	所在地				
	売却依頼主	住戸番号	号室 （1枚の依頼書で1住戸のみ）		
		氏 名			
		連絡先			
開示事務手数料	1. 建物賃貸借契約書一式（一物件ごと） 手数料 8,800円（税込み） ＜上記料金に含まれる書類＞ 賃貸借契約書（新規・更新）・入居申込書・保証会社契約書・連帯保証人確約書 ※空室の場合は、上記書類の開示は出来ませんが、新規賃貸契約を締結次第お送りいたします。 ※上記書類以外は開示出来ませんのでご了承下さい。				
開示依頼の注意事項	①ご依頼の際は必ず下記書類を本依頼書と一緒にFAX願います。 ※媒介契約書の写し、または賃貸借契約に関する委任状等 ※振込明細書 ②振込口座 <u>三井住友銀行 新宿通支店（普通）7880800 カ）デイツプス</u> ※振込手数料はご負担ください。 ※領収書は発行いたしません。振込明細をもって領収書に代えさせていただきます。 ③受付時間・発行について 受付時間：月曜日～金曜日 10：00～17：00（ただし、日曜祝祭日は除きます。） 受付から5営業日までにFAXにて開示させていただきます。 ※17：00以降の受付および土日祝祭日の場合は、翌営業日の受付となります。 ④有効期間について 本紙受領日より3カ月以内の、賃貸契約更新書類の開示については手数料は発生いたしません。 3カ月を超える場合は、手数料（5,500円）が発生いたします。				

〒101-0054
東京都千代田区神田錦町3-22
テラススクエア8F
株式会社 D I P S
TEL：03-3518-8450 FAX：03-3518-8446

	役員	経理	所属長	担当
管理会社 使用欄				
日付				